MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA
CONSTANȚA op. 13, cp. 13-19
(Arhiepiscopiei nr. 7, cod poștal 900732)
Site: www.minac.ro E-mail: minaconstanta@gmail.com,
https://www.facebook.com/minaconstanta
Contact: Secretariat 0241/614562, 0241/618763

ANUNȚ

privitor la organizarea concursului pentru ocuparea următorului post vacant unic

CONSERVATOR S - GRAD PROF. DEBUTANT, GRADAȚIA 0
SECȚIA CERCETARE DEZVOLTARE ȘI PROIECTE
COMPARTIMENT ISTORIE MODERNĂ ȘI CONTEMPORANĂ

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, cu sediul în Str. Arhiepiscopiei, nr. 7, 900745, mun. Constanta, organizează concurs pentru ocuparea funcției de *Conservator S, grad prof. debuntant, gradația 0, Secția Cercetare și Dezvoltare Proiecte, Compartiment Istorie Modernă și Contemporană***.**

Posturile scoase la concurs sunt posturi unice, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative publicată în Monitorul Oficial al României nr. 415/15.05.2023.

CONȚINUTUL DOSARULUI PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) Formular de înscriere la concurs prevăzut în Anexa nr. 2;
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care să ateste schimbarea numelui, după caz;
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) Copia carnetului de muncă, adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în specialitatea studiilor – NU ESTE CAZUL;
f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;
g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) Curriculum vitae model european;
i) Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

CONDIȚII SPECIFICE ALE POSTULUI

a) Studiile superioare, finalizate cu diplomă de licență, în domeniul Istorie, Științe Politice, Relații Internaționale;
b) Studii masterale sau doctorale nu reprezintă o cerință obligatorie, dar constituie un avantaj;
c) Constituie avantaj participarea, în calitate de voluntar sau sub altă formă, la activități relaționate cu tematica de concurs;

LOCUL ȘI DATA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE ÎNSCRIERE, CU PRECIZAREA DATELOR DE CONTACT

Candidații vor depune dosarele la Compartimentul Contabilitate - Resurse Umane până în data de **9 decembrie 2026, ora 13:00.**

Programul desfășurării concursului:

- Selectarea dosarelor se va încheia în data de **10 decembrie, ora 15:00.**
- Evaluare a dosarelor si afișarea rezultatelor **11 decembrie până la ora 14:00**
- Proba scrisă va avea loc în data de **16 decembrie 2026, ora 10:00 – 13:00.**
- Rezulttele probei scrise în data de **17 decembrie 2026, ora 14:00.**
- Depunerea contestaților în data de **18 decembrie 2026, ora 14:00**
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale în data de **21 decembrie 2026, ora 13:00**
- Interviul (înregistrare audio) va avea loc în data de **22 decembrie 2026, ora 10:00**
- Afișarea rezultatelor finale la proba interviu, în data de **23 decembrie 2026, ora 14:00**
- Afișarea rezultatelor finale în data de **24 decembrie 2026, ora 13:00**

- Media finală pentru fiecare probă de concurs este de **minim 70 și maxim 100 de puncte**, pentru a fi admis.
- **Concursul se va desfășura la sediul Muzeului de Istorie Națională și Arheologie din Constanța, Str. Arhiepiscopiei nr. 7, tel: 0241-614562.**

- Atașăm: - Fișa postului, tematica/bibliografie conform Anexei nr. 1.
  - Formular de înscriere conform Anexei nr. 2

TIPUL PROBELOR DE CONCURS

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în:

1. Proba scrisă;
2. Proba interviu (va fi înregistrat audio).

Proba scrisă va consta în subiecte elaborate conform tematicii și bibliografiei concursului; interviul poate aborda și alte elemente relevante, privitoare la activitatea desfășurată și proiectele profesionale de viitor, în situația în care candidatul va ocupa postul.

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022 care aprobă Regulamentul cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual, din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice și Legea 53/2003 — Codul Muncii, republicată.

Anexa nr. l .

FIȘA POSTULUI

A. Denumirea Instituției:
MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA - Secția Cercetare și Dezvoltare Proiecte, Compartiment Istorie Modernă și Contemporană

Denumirea postului: CONSERVATOR S, GRAD DEBUTANT, GRADAȚIA 0 – COMPARTIMENT ISTORIE MODERNĂ ȘI CONTEMPORANĂ

C. Nivelul postului: De execuție

D. Funcția și gradul profesional ce caracterizează postul: Conservator S; grad debutant, gradația 0 – COMPARTIMENT ISTORIE MODERNĂ ȘI CONTEMPORANĂ

E. Descrierea postului (prezentarea criteriilor de evaluare a postului din fișa de evaluare a postului și a punctajului acordat fiecărui criteriu - anexa nr. 1;

F. Punctajul orientativ acordat gradului, cuprins în fișa de evaluare a postului;

G. Numele și prenumele angajatului (ocupantului postului);

H. Punctajul acordat angajatului pentru îndeplinirea fiecărui criteriu din fișa de evaluare a postului (anexa nr. l) și punctajul total;

I. Perioada de probă a angajatului, stabilită potrivit legii (dacă este cazul);

J. Atribuțiile și răspunderile ce revin angajatului;

a) În domeniul conservării respectând normele de conservare și restaurare ale patrimoniului:

Asigură evidența, gestionarea, verificarea stării de conservare şi promovarea bunurilor din **colecțiile Depozitului de Istorie Modernă şi Contemporană al MINAC.**

Se implică activ în cunoașterea patrimoniul din **colecția de istorie modernă și contemporană**;

Preia în co-gestiune printr-un inventar faptic, cu proces verbal, colecția de istorie modernă și contemporană;

În calitate co-gestionar al colecției de istorie modernă și contemporană, ține evidenţa bunurilor specifice pe care le are în co-gestiune, asigură păstrarea lor în condiții optime de conservare şi siguranţă, asigură aspectul și ordinea corespunzătoare a colecției;

Consemnează şi urmăreşte mişcările pieselor aflate în co-gestiune, întocmind actele necesare;

Folosește aparatura din dotare şi utilizează materiale, tehnologii şi procedee specifice de investigare şi intervenţie asupra bunurilor din colecția de istorie modernă și contemporană;

Contribuie la păstrarea şi asigurarea integrității colecției de istorie modernă și contemporană, prin evaluare stării de conservare, întocmirea buletinelor de analiză privind starea bunurilor din colecție şi face recomandări de tratament, consultând restauratorul; analizează cauzele care determină această evoluţie, recomandând şi aplicând măsuri pentru înlăturarea lor;

Întocmește fișele de conservare ale bunurilor din colecția de istorie modernă și contemporană;

Participă la programul de scanare și digitizare a bunurilor din colecțiile Depozitului de Istorie Modenă și Contemporană.

Cunoaște, respectă și aplică normele de conservare ale patrimoniului cultural, conform legislației în vigoare;

Determină calitatea mediului ambiant din spaţiile în care sunt expuse sau depozitate bunurile din colecția de istorie modernă și contemporană, reglează temperatura, umiditatea relativă; înregistrează permanent valorile şi variaţiile de microclimat şi ia măsurile ce se impun;

Asigură funcţionarea corectă a aparatelor folosite pentru controlul condiţiilor microclimatice (termohigrometre, termohigrografe, psihrometre, luxmetre etc.);

Participă la manevrarea în siguranță a bunurilor din colecția de istorie modernă și contemporană aflate în co-gestiunea sa pentru realizarea unor expoziții;

Întreține curățenia în depozit, în fișete și pe rafturi; determină gradul de sănătate al oricărei încăperi destinate valorificării sau depozitării, chiar temporare, a bunurilor din colecția de istorie modernă și contemporană;

Colaborează cu colegii din muzeu și de la instituțiile de profil, din țară și din străinătate, în vederea organizării unor manifestări în care se poate pune în valoare patrimoniul din colecția de istorie modernă și contemporană; Întocmește documentația privind „circulația" bunurilor de la depozit/gestiune către expoziție și apoi reluată activitatea la întoarcerea lor (colaborări interne și externe);

Întocmeşte documentaţia stării de conservare a bunurilor din colecția de istorie modernă și contemporană ce se itinerează, se împrumută etc., în cadrul unor manifestări de nivel naţional sau internaţional, coordonând toate operaţiunile de transport, depozitare şi etalare, conform protocolului încheiat între părţi;

Sesizează imediat, în scris, șefului de secție, orice lipsă din gestiune, orice deteriorare sau modificare a stării de conservare a bunurilor; întocmește rapoarte privind starea bunurilor din perspectiva securității acestora, în caz de necesitate;

Asigură aplicarea prevederilor conservării în toate împrejurările în care bunurile din colecția de istorie modernă și contemporană sunt manipulate, ambalate şi transportate; ia măsuri ca sistemele de ambalare să fie adecvate cerinţelor specifice fiecărui gen de obiecte, pentru evitarea tensionărilor, vibraţiilor, şocurilor, variaţiilor de umiditate şi de temperatură etc.;

Participă la organizarea expoziţiilor de bază sau temporare, în sala de expunere desemnată, verifică modalităţile concrete de etalare a bunurilor din colecția de istorie modernă și contemporană, potrivit normelor de conservare;

Îndeplineşte orice sarcini care se înscriu în sfera activităţii de ocrotire şi conservare a patrimoniului, inclusiv ghidaje, conferinţe, prezentări de patrimoniu, expuneri ştiinţifice;

Elaborează studii ştiinţifice;

Poate participa cu comunicări la sesiuni științifice naționale /internaționale (cel puţin una pe an);

Poate participa la proiecte în care muzeul este partener;

Poate asigură ghidajul şi îndrumarea vizitatorilor în expoziţiile muzeului;

Participă la comisii de inventariere a bunurilor de patrimoniu;

Răspunde solicitărilor privind fotografierea sau cercetarea bunurilor din colecția de istorie modernă și contemporană venite din partea instituției și poate supraveghea filmările şi fotografierile de exponate făcute cu acordul științific al instituției.

b) Alte responsabilități:

- Colaborează cu personalul muzeului;
- Participă la inventarierea periodică a bunurilor generale și, respectiv, culturale; - Este membru în Comisia PSI a muzeului;
- Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară și Codul Etic al Muzeului de Istorie națională și Arheologie Constanța;
- Manifestă confidențialitate și fidelitate față de instituție și patrimoniul pe care îl gestionează;
- Cunoaște și respectă normele PSI și legislația de protecția muncii.

TEMATICĂ CONSERVATOR GRAD PROFESIONAL -DEBUTANT, GRADAȚIA 0
ISTORIE MODERNĂ ȘI CONTEMPORANĂ

1. Definiția și categoriile patrimoniului cultural național mobil.

2. Conservarea preventivă a obiectelor de patrimoniu.
3. Circulația, manipularea, ambalarea și transportul bunurilor culturale.
4. Evoluția muzeografiei în Dobrogea: de la primele colecții la actualul muzeu.
5. Istoria Dobrogei în secolele XIX-XX

BIBLIOGRAFIE CONSERVATOR, GRAD PROFESIONAL - DEBUTANT, GRADRAȚIA 0
ISTORIE MODERNĂ ȘI CONTEMPORANĂ

- Ioan Opriș, Managementul muzeal, Editura Cetatea de scaun, Târgoviște, 2008.
- Corina Nicolescu, Muzeografie generală, București, 1975.
- Aurel Moldoveanu, Conservarea preventivă a bunurilor culturale, Editura Cetatea de Scaun, ediția a IV-a revizuită și adăugită, Târgoviște, 2010.
- Ioan Opriș, Ocrotirea patrimoniului cultural, București, 1986.
- Radu Florescu, Bazele muzeologiei, București, 1998.
- Acad. Gheorghe Platon (coord.), Istoria Românilor, vol. VII, tom II (De la Independență la Marea Unire), Editura Enciclopedică, București 2003;
- Adrian Rădulescu, Ion Bitoleanu, Istoria Dobrogei, Ed. a 2-a, rev. Editura Ex Ponto Constanța, 1998.
- Z. Covacef, N. Mihail-Ursu, A. Pop, A. Rădulescu, „Centenarul Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța", în *Comunicări de istorie a Dobrogei*, Constanța, 1980.

LEGISLAȚIE

- HG 1546/2003 pentru aprobare Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile
- Legea 182/ 2000 a patrimoniului cultural mobil, republicată
- LEGEA nr. 311 din 8 iulie 2003 (*republicată*) muzeelor și a colecțiilor publice (Monitorul Oficial nr.927 din 15 noiembrie 2006), republicată 2014
- Legea nr. 311 (r2) din 08/07/2003 Versiune consolidată 13/12/2016
- Legea 319/2006 a sănătății și securității la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Instituţia publică: **MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA**
Funcţia solicitată:

Data/datele organizării concursului:
- proba scrisă:
- proba practică:
Numele şi prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului:
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul [ ]
Nu îmi exprim consimţământul [ ]
cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimţământul [ ]
Nu îmi exprim consimţământul [ ]
ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de

învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimţământul [ ]
Nu îmi exprim consimţământul [ ]
ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.
Data:

Semnătura: