



Nr. 2881 / 15.07.2026

REGULAMENT
privind organizarea examenelor de promovare pentru
personalul de cercetare – dezvoltare și inovare
din cadrul
Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament de examen a fost elaborat în conformitate următoarele acte normative:

- *Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;*
- *H.G. nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;*
- *Ordinul nr. 3191/2025 al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului;*
- *Standardele minimale necesare și obligatorii privind ocuparea posturilor de CS I și CS II stabilite în conformitate cu prevederile articolului 13 alin. (1) din Legea 183/2024 și aflate în vigoare la data desfășurării examenului;*
- *Anexele nr. 1-35 la Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământului superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitate.*
- *Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.*
- *Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.*



Prezentul Regulament de examen, denumit în continuare regulament, reglementează procedura de organizare a examenelor pentru promovarea personalului de cercetare - dezvoltare din cadrul Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța (MINAC) în gradele profesionale de cercetare-dezvoltare.

Art. 2 Personalul de cercetare - dezvoltare se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare după cum urmează:

- a) Cercetător științific (CS) - cercetător debutant;
- b) Cercetător științific III (CS III) - cercetător recunoscut;
Cercetători seniori:
- c) Cercetător științific II (CS II) - cercetător consacrat;
- d) Cercetător științific I (CS I) - cercetător principal.

Art. 3 Prin procesul de promovare în gradele profesionale de CS III, CS II și CS I se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul MINAC prin dobândirea gradului profesional imediat superior celui ocupat și angajarea pe post aferent acestuia.

Art. 4 Promovarea în gradele profesionale de CS III, CS II și CS I a personalului de cercetare-dezvoltare încadrat pe posturi în instituție se face prin examen pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui ocupat, urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

Art. 5 La examenul de promovare poate participa numai personalul de cercetare-dezvoltare din cadrul MINAC, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentelor norme metodologice precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute în Carta europeană a cercetătorilor.

Art. 6 Personalul de cercetare-dezvoltare din cadrul MINAC, cu contract individual de muncă pe o perioadă nedeterminată care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute pentru gradul profesional imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul instituției cu care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

Art. 7 Promovarea în funcțiile și gradele profesionale de CS III, CS II și CS I se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor suplimentare stabilite de instituție, după caz.



Art. 8 Pragurile minimale pentru gradele profesionale de CS II și CS I și modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii celor două grade profesionale de cercetare-dezvoltare sunt definite și stabilite de către Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI).

Art. 9 Pragurile minimale pentru gradul profesional de CS III și modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii gradului sunt definite și stabilite de către Consiliul Științific al MINAC.

Capitolul II

Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional

Art. 10 Examenul de promovare se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește standardele minimale și standardele suplimentare, după caz, și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen cu aprobarea conducerii MINAC și cu încadrarea în bugetul aprobat și respectarea prevederilor legale.

Art. 11 În cadrul MINAC se poate organiza examen de promovare pentru cercetători seniori CS II și CS I și cercetători consacrați CS III.

Art. 12 Condițiile minimale de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III, respectiv CS II și CS I sunt: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute la respectiv punctele 5 și 6 din prezentul Regulament.

Capitolul III

Organizarea și desfășurarea examenului

Secțiunea I

Cadrul general pentru înscrierea la examen

Art. 13 Examenele de promovare se aprobă de către Consiliul de Administrație al MINAC și se organizează la decizia conducerii Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

Art. 14 Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului de cercetare-dezvoltare care îndeplinește condițiile prevăzute



la art. 13 alin (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, conform unui calendar stabilit de conducerea MINAC:

„Personalul CDI, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de CCCDI.”

Art. 15 Regulamentul propriu de examen nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

Art. 16 În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente:

- (1) Cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- (2) Lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor secate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, structurată astfel:
 - lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - lista cărților de autor și a volumelor editate;
 - lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste BDI (baze de date internaționale);
- (3) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, în conformitate cu prevederile art. 13 alin.(1) și (10) din Legea nr. 13/2024, completată și semnată de către candidat;
- (4) Copia diplomei de doctorat;
- (5) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- (6) Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- (7) Declarație pe proprie răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 52 alin.(8) din Legea nr. 183/2024;
- (8) Certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
- (9) Certificatul de cazier judiciar;
- (10) Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată;



(11) *Curriculum-ul vitae* al candidatului care include: studiile aferente și diplomele obținute, experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior, proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații, premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice; descrierea narativă a celor mai importante trei realizări de la ultima promovare – maximum 3 pagini, lista altor lucrări și contribuții științifice.

Art. 17 Lista lucrărilor candidatului se depune în format electronic.

Art. 18 Formularele – tip pentru înscrierea la examen, cererea de înscriere la examen, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale MINAC, declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal vor fi puse la dispoziție de MINAC, fiind parte a Regulamentului de organizare a examenelor de promovare (anexele 1 – 6).

Art. 19 Dosarul de examen se depune în format electronic, la adresa de email minaconstanta@gmail.com sau în format fizic la secretariatul MINAC.

Art. 20 Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen, în condițiile stabilite prin prezentul Regulament, la finalizarea perioadei de înscriere, în format electronic sau fizic, după caz.

Art. 21 Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. Dacă dosarul este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

Art. 22 Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin aviz juridic, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen.

Secțiunea a III-a **Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor**

Art. 23 Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.



Art. 24 Stabilirea componenței comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

Art. 25 Componența comisiilor de examen și de contestații este propusă de către Secretarul Științific al MINAC și se aprobă de Consiliul Științific al MINAC.

Art. 26 În baza hotărârii Consiliului Științific al MINAC, comisia de examen se numește prin decizia Directorului MINAC în care se va menționa: numele, prenumele, funcția și gradul științific, precum și afilierea instituțională a membrilor comisiei de examen.

Art. 27 Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea MINAC asigurat de un secretar de comisii, numit prin act administrativ de Director; secretarul nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

Art. 28 Comisia de examen este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara MINAC și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului pentru care s-a organizat examenul de promovare.

Art. 29 Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la muzeu, care are calitatea de președinte numit prin decizia Directorului MINAC.

Art. 30 Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

Art. 31 Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri, cercetători sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la viciile de procedură, precum și a modului de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale MINAC.

Art. 32 Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte, numit prin decizie de Director.

Art. 33 Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.



Secțiunea a IV-a

Desfășurarea examenului

Art. 34 Durata și finalizarea examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului, către Autoritatea de Stat pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare.

Art. 35 Examenul de promovare pentru obținerea CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, respectiv depășirea cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale.

Art. 36 După analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului.

Art. 37 Pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării comisiei.

Art. 38 Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și propune acordarea gradului profesional de cercetare –dezvoltare candidatului respectiv.

Art. 39 Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific MINAC.

Art. 40 Consiliul Științific MINAC analizează respectarea procedurilor stabilite prin Regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

Art. 41 După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat Directorului MINAC.

Art. 42 Rezultatul examenului este comunicat candidatului în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Art. 43 Dosarul cu documentele aferente examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I se transmite către Autoritatea de Stat pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovație, după finalizarea examenului.



Art. 44 Procesul de validare a gradelor profesionale CS II și CS I se realizează online cu ajutorul unui sistem informatic asigurat de Autoritatea de Stat pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovație.

Art. 45 MINAC va încărca dosarul de examen în formatul aflat pe site-ul autorității de cercetare destinat.

Art. 46 Dosarul de examen poate fi încărcat numai de persoana desemnată de conducerea MINAC. Dacă sunt mai multe dosare de examen, acestea se încarcă pe rând completând formularul pentru fiecare dosar.

Art. 47 Persoana care încarcă dosarul de examen este responsabilă de încărcarea și transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în metodologia de organizare a examenelor de promovare. Pentru fiecare dosar de examen se va folosi formularul respectiv, completându-se câmpurile obligatorii. Utilizatorul va fi notificat printr-un e-mail de transmiterea dosarului de examen și va primi automat un număr de identificare pentru fiecare dosar.

Art. 48 În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de examen respectă reglementările legale în vigoare, direcția de specialitate a Autorității de Stat pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare înaintează dosarul către Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI), în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la Autoritatea de Stat pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare (CDI).

Art. 49 În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, direcția de specialitate returnează dosarul muzeului, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la Autoritatea de Stat pentru CDI. Instituția are obligația actualizării dosarului și retrimiterii acestuia către Autoritatea de Stat pentru CDI în termen de 15 zile de la data restituirii dosarului.

Art. 50 În urma verificării, în termen de 45 de zile, CCCDI emite un aviz conform în baza căruia Autoritatea de Stat pentru CDI confirmă, prin ordin al ministrului Autorității de Stat pentru CDI gradul profesional de CS II sau CS I.

Art. 51 În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele examenului de promovare desfășurat de MINAC, aceștia pot depune o contestație la Autoritatea de Stat pentru CDI în termen de 15 zile, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. 7-9 din Legea nr. 183/2024, Autoritatea de Stat pentru CDI urmând a analiza și înainta răspunsul în termen de 60 de zile. În cazul în care rezolvarea contestației nu este favorabilă, candidații se pot adresa instanțelor de contencios administrativ.



Secțiunea a VI-a

Soluționarea contestațiilor

Art. 52 Candidatul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data afișării rezultatului examenului de promovare pe site-ul muzeului. Comisia de soluționare a contestațiilor o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

Art. 53 Contestația se formulează în scris și se transmite la aceeași adresă de email la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Secretarul comisiei înaintea conținutului contestației comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 54 Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei, care va fi semnat de aceștia. Președintele transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

Art. 55 Consiliul Științific înaintea raportul Directorului, ulterior fiind afișate rezultatele finale ale examenului de promovare.

Secțiunea a VII-a

Încadrarea pe post și obligații privind examenul

Art. 56 Directorul MINAC emite decizia de încadrare pe postul CS II / CS I a candidatului promovat în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării și de CS III a candidatului promovat în urma validării dosarului de examen pentru promovare de către comisia de examen și al aprobării de către Consiliul Științific MINAC.

Prezentul Regulament și Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6 care fac parte integrantă din acesta, au fost analizate și avizate în ședința Consiliului Științific al MINAC din data de 8.07.2026 și aprobate în ședința Consiliului de Administrație al MINAC din data de 15.07.2026, dată la care prevederile acestuia intră în vigoare.

