MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA
ARHIEPISCOPIEI NR. 7, 900732 CONSTANȚA op. 1, cp. 87
Site: www.minac.ro E-mail: secretariat@minac.ro; minaconstanta@gmail.com,
https://www.facebook.com/minaconstanta
Contact: Secretariat 0241/614562, 0241/618763

Nr. 2882 / 15.07.2026

REGULAMENT
privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare – dezvoltare și inovare din cadrul Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate următoarele acte normative:

- *Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare,*
- *H.G. nr. 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare,*
- *Ordinul nr. 3191/2025 al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului,*
- *Standardele minimale necesare și obligatorii privind ocuparea posturilor de CS I și CS II stabilite în conformitate cu prevederile articolului 13 alin. (1) din Legea 183/2024* și aflate în vigoare la data desfășurării concursului.

Prezentul Regulament reglementează procedura de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare - dezvoltare din cadrul Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța (MINAC).

Art. 2 Personalul de cercetare – dezvoltare se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare după cum urmează:

a) Cercetător științific (CS) – cercetător debutant;
b) Cercetător științific III (CS III) – cercetător recunoscut;

Cercetători seniori:

c) Cercetător științific II (CS II) – cercetător consacrat;
d) Cercetător științific I (CS I) – cercetător principal.

Capitolul II

Condiții minime de pregătire

Art. 3 Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competență și de rezultatele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice îndeplinirii funcției, cu respectarea următoarelor prevederi:

a) pentru CS: să fie absolvent cu diplomă de licență și diplomă de master în domeniul istoriei sau domenii conexe, în funcție de profilul postului scos la concurs, și doctorand;

b) pentru CS III: să dețină titlul de doctor în specialitate sau domenii conexe în funcție de profilul postului scos la concurs și să îndeplinească standardele minimale ale Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța stabilite pentru ocuparea postului de CS III;

c) pentru CS II, respectiv CS I: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească standardele minimale specifice aflate în vigoare la data concursului.

Capitolul III

Organizarea și desfășurarea concursului

Secțiunea I

Cadrul general

Art. 4 (1) Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare - dezvoltare numai dacă acesta este vacant. Organizarea concursului se aprobă de către conducerea MINAC.

(2) Postul se consideră vacant dacă este prevăzut în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

(3) Postul se vacantează prin:

a) încetarea contractului individual de muncă;

b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul muzeului, ca urmare a câștigării unui concurs;

MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE • CONSTANȚA •

c) suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul. În acest caz, postul temporar vacant va putea fi ocupat pe o perioadă determinată, până la revenirea titularului pe postul respectiv.

Art. 5 (1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către Consiliul Științific al MINAC și se aprobă de către Consiliul de Administrație al MINAC, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale muzeului.

(2) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(3) Anunțul privind concursul public de încadrare se publică de către Serviciul Resurse Umane prin afișare la sediul muzeului și pe site-ul acestuia https://www.minac.ro/, într-un ziar de circulație națională și pe site-ul https://www.posturigov.ro/angajari-la-stat, precizând:

a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, atribuțiile specifice postului;
b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
c) calendarul concursului;
d) tematica și bibliografia probelor de concurs, în cazul concursului pentru ocuparea posturilor vacante de cercetător debutant (CS);
e) descrierea procedurii de concurs;
f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;
i) locul desfășurării concursului.

Art. 6 (1) Pe site-ul muzeului se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

a) CV;
b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii, după caz, respectiv dovada deținerii gradului de CS II sau CS I, corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor proprii, după caz;

MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA

c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor / studiilor.

Secțiunea a II-a
Înscrierea la concurs

Art. 7 (1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant cuprinde trei secțiuni:

Secțiunea 1 - *Documente de înscriere la concurs;*

Secțiunea 2 – *Activitatea de cercetare și contribuția științifică;*

Secțiunea 3 – *Recunoașterea și impactul operei științifice.*

(2) Secțiunea 1 - *Documente de înscriere la concurs* - cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele:

a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexele 1, 2);
b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maxim 5 pagini (Anexa 3);
c) *curriculum vitae* semnat pe fiecare pagină de candidat (Anexa 4);
d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor / studiilor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (Anexa 5), completată și semnată de către candidat, cu excepția cazului în cadre candidatul deține gradul profesional de cercetare dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează (situație reglementată de lit. f);
f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare - dezvoltare de CS II sau CS I, corespunzător postului pentru care candidează;
g) copia diplomei de licență / masterat / doctorat, după caz;
h) copia actului de identitate sau orice alt act care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA

i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;

k) declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată (Anexa 6);

l) certificat de cazier judiciar;

m) adeverință de vechime în muncă, după caz.

(3) CV-ul candidatului trebuie să includă:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare - dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice rezultate;

d) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maxim 3 pagini.

(4) Secțiunea 2 - *Activitatea de cercetare și contribuția științifică* - trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor / studiilor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel puțin 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista cărților de autor și a volumelor editate;

c) lista articolelor / studiilor *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

d) lista lucrărilor care nu sunt disponibile *on-line*, cu dovezi scanate și anexate în format electronic.

(5) Secțiunea 3 - *Recunoașterea și impactul operei științifice* va conține dovezi privind:

a) citările;

b) prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale;

c) membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice;

d) recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale;

e) referent în comisii de doctorat;

MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA

f) premii;

g) membru în organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale.

Art. 8 Dosarul de concurs se depune în format electronic, la adresa de email minaconstanta@gmail.com sau, în format fizic, la secretariatul muzeului.

Art. 9 Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin prezentul Regulament, la finalizarea perioadei de înscriere, în format electronic sau fizic, după caz.

Art. 10 Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. Dacă dosarul este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

Art. 11 Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin aviz juridic, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs.

Secțiunea a III-a
Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 12 (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs se propune de către Secretarul Științific și se aprobă de către Consiliul Științific al MINAC, în termen de 5 zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

Art. 13 Pentru funcțiile de CS I și CS II, comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara muzeului și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.

Art. 14 În baza hotărârii Consiliului Științific al MINAC, comisia de concurs se numește prin decizia Directorului MINAC în care se va menționa: numele, prenumele, funcția și gradul științific, precum și afilierea instituțională a membrilor comisiei de concurs.

Art. 15 Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de concurs cu afiliere la muzeu, care are calitatea de președinte numit prin decizia Directorului MINAC.

Art. 16 Componența comisiilor de concurs pe funcții și grade profesionale:

MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA

a) pentru posturile de CS I şi CS II – 1 preşedinte afiliat MINAC, 4 membri din care 1 membru afiliat MINAC;

b) pentru posturile de CS III şi CS – 1 preşedinte afiliat MINAC, 2 membri din care 1 membru afiliat MINAC.

Art. 9 (1) Comisia de soluţionare a contestaţiilor este formată din: 1 preşedinte şi 4 membri, din care 3 membri din afara muzeului pentru posturile de CS I şi CS II şi 1 preşedinte şi doi membri pentru posturile de CS III şi CS.

Art. 17 Comisia de soluţionare a contestaţiilor se propune de către Secretarul Ştiinţific şi se aprobă de Consiliul Ştiinţific al MINAC.

Art. 18 În baza hotărârii Consiliului Ştiinţific, comisia de soluţionare a contestaţiilor se numeşte prin decizia Directorului, în care se va menţiona: numele, prenumele, funcţia şi gradul ştiinţific, precum şi afilierea instituţională a mebrilor.

Art. 19 Lucrările comisie de soluţionare a contestaţiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor care are calitatea de preşedinte numit prin decizie de Director.

Secţiunea a IV-a
Desfăşurarea concursului

Art. 20 (1) Durata şi finalizarea concursului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs şi de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs şi a dosarului ce conţine documentele aferente concursului, către Autoritarea de Stat pentru Cercetare, Dezvoltare şi Inovare.

Art. 21 Probele de concurs, conţinutul acestora, criteriile de evaluare precum şi ponderea lor se aprobă de către Consiliul Ştiinţific.

Art. 22 Concursurile pentru ocuparea posturilor se organizează după cum urmează:

a) concursul pentru ocuparea postului de CS constă în probă scrisă, interviu cu comisia pe teme specifice postului, în conformitate cu tematica anunţată şi analiza dosarului;

b) concursul pentru ocuparea postului de CS III constă în analiza dosarului de înscriere la concurs şi acordarea punctajului, pe baza grilei adaptate specificului activităţii locului de muncă al candidatului şi a performanţelor sale. Concursul va include şi o probă interviu cu comisia de concurs pe teme specifice postului, în conformitate cu tematica anunţată.

MUZEUL DE ISTORIE NAŢIONALĂ ŞI ARHEOLOGIE CONSTANŢA

c) concursul pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza grilei adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

Art. 23 Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

a) relevanța rezultatelor activității de cercetare în relație cu tematica postului pentru care candidează;

b) impactul activității de cercetare și al rezultatelor științifice ale candidatului în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;

c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse internaționale, calitatea de profesor / cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste indexate în BDI;

d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu instituții de profil, de a conduce proiecte de cercetare – dezvoltare;

e) prestigiul profesional;

f) capacitatea organizatorică;

g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;

h) capacitatea de a populariza propriile rezultate științifice;

i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborării științifice;

j) experiența profesională în alte instituții de profil.

(5) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale precum și a standardelor proprii ale MINAC.

(6) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

Secțiunea a V-a

Rezultatele concursului

Art. 24 (1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de CS:

a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisie de concurs prin note de la 1 la 10;

b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei;

MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA

c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor obținute pentru probele de concurs;

d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nici o notă sub 7,0 la probele de concurs;

e) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul Regulament și aprobă Raportul concursului, prin vot nominal deschis.

Art. 25 În cazul concursului pentru ocuparea postului de CS III:

a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza grilei adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului. Fiecare membru al comisiei analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferente fiecărui prag. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei de concurs.

b) pentru proba interviului se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei de interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a) și b);

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b).

Art. 26 În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I:

după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza grilei adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului. Fiecare membru al comisiei analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferente fiecărui prag. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei de concurs.

Art. 27 Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul Regulament și aprobă Raport concursului, prin vot nominal deschis.

Art. 28 (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat.

MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA

Art. 29 Președintele comisiei de concurs întocmește Raportul asupra concursului, în termen de 5 zile de la ultima probă, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților, decisă de comisie.

Art. 30 Raportul este asumat prin semnătură de fiecare membru, iar apoi este trimis de către președintele comisiei de concurs Consiliului Științific, în vederea aprobării sau infirmării raportului, prin vot nominal deschis. Consiliul Științific nu poate modifica ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs.

Art. 31 După aprobarea Raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat Directorului MINAC.

Art. 32 Candidatul declarat câștigător, care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale, aferente gradului de cercetare - dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

Art. 33 Rezultatul concursului se afișează la sediul MINAC și pe site-ul muzeului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 34 Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I se transmite către Autoritatea de Stat pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovație, în format fizic sau electronic, cu semnătura Directorului MINAC, în situația în care candidatul câștigător nu deține deja gradul profesional de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care a candidat, în vederea analizei administrative.

Art. 35 În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de concurs respectă reglementările legale în vigoare, direcția de specialitate a Autorității de Stat pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare înaintează dosarul către Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI), în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la Autoritatea de Stat pentru Cercetare, Dezvotare și Inovare (CDI).

Art. 36 În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, direcția de specialitae returnează dosarul muzeului, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la Autoritatea de Stat pentru CDI. Instituția are obligația actualizării dosarului și retrimiterea acestuia către Autoritatea de Stat pentru CDI în termen de 15 zile de la data restituirii dosarului.

MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE • CONSTANȚA •

Art. 37 Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câştigător, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câştigător, iar dosarul acestuia se trimite la Autoritatea de Stat pentru CDI, în vederea analizei administrative.

Art. 38 În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condiţiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia.

Art. 39 Verificarea şi avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câştigător în urma concursului pentru ocuparea posturilor de CS II sau CS I şi care nu deţine deja gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului se realizează de către CCCDI. În urma verificării, în termen de 45 de zile, CCCDI emite un aviz conform în baza căruia Autoritatea de Stat pentru CDI confirmă, prin ordin al ministrului Autorităţii de Stat pentru CDI gradul profesional de CS II sau CS I.

Art. 40 În cazul candidaţilor nemulţumiţi de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele concursului desfăşurat de MINAC, aceştia pot depune o contestaţie la Autoritatea de Stat pentru CDI în termen de 15 zile, Autoritatea de Stat pentru CDI urmând a analiza şi înainta răspunsul în termen de 60 de zile. În cazul în care rezolvarea contestaţiei nu este favorabilă, cadidaţii se pot adresa instanţelor de contencios administrativ, iar în cazul infirmării definitive a rezultatelor concursului, acesta se poate relua în condiţiile specificate în prezentul Regulament.

Secţiunea a VI-a
Soluţionarea contestaţiilor

Art. 41 Candidatul poate formula contestaţie în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul muzeului. Comisia de soluţionare a contestaţiilor o soluţionează în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

Art. 42 Contestaţia se formulează în scris şi se transmite la aceeaşi adresă de email la care s-a transmis dosarul de concurs, cu confirmare de primire şi comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Secretarul comisiei înaintează contenstaţia comisiei de soluţionare a contestaţiilor.

Art. 43 Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor întocmeşte un raport asupra contestaţiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei, care

MUZEUL DE ISTORIE NAŢIONALĂ ŞI ARHEOLOGIE • CONSTANŢA •

va fi semnat de aceştia. Preşedintele transmite raportul şi documentaţia aferentă Consiliului Ştiinţific care aprobă sau infirmă raportul asupra contestaţiilor depuse.

Art. 44 Consiliul Ştiinţific înaintează raportul Directorului, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

Secţiunea a VII-a
Încadrarea pe post şi obligaţii privind concursul

Art. 45 În urma validării rezultatului concursului, Directorul emite decizia de încadrare pe post şi acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS sau CS III candidatului câştigător.

Art. 46 În urma validării rezultatului concursului, Directorul emite decizia de încadrare pe postul de CS II sau CS I aferent pentru candidatul declarat câştigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordinul ministrului Autorităţii de Stat pentru CDI.

Prezentul Regulament şi Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6 care fac parte integrantă din acesta, au fost analizate şi avizate în şedinţa Consiliului Ştiinţific al MINAC din data de 8.07.2026 şi aprobate în şedinţa Consiliului de Administraţie al MINAC din data de 15.07.2026, dată la care prevederile acestuia intră în vigoare.

MUZEUL DE ISTORIE NAŢIONALĂ ŞI ARHEOLOGIE CONSTANŢA