



Invitație de participare la depunerea de oferte pentru lucrări de renovare

Casa Parvan- Complex Muzeal Histria

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța intenționează să renoveze interiorul și exteriorul obiectivului denumit „Casa Pârvan” din cadrul Complexului arheologic Histria și invită agenții comerciale interesate, să participe la vizionarea obiectivului și ofertare.

Oferta va fi întocmită în conformitate cu instrucțiunile din caietul de sarcini atasat și se recomandă vizionarea spațiului care face obiectul prezentului anunț pentru a avea imaginea clară și completă a lucrărilor de executat. De asemenea se recomandă confruntarea listei de cantități atasate prezentei invitații cu măsurători făcute de fiecare ofertant la casa Parvan.

Pentru demararea achiziției directe având ca obiect - *Lucrări de renovare aferente obiectivului – Casa Pârvan*, anexăm următoarele documente:

- Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini;
- Anexa nr. 2 - Formulare;
- Anexa nr. 3 - Model clauze contractuale;
- Anexa nr. 4 – Lista de cantități.
- Anexa nr. 5 – Operațiuni de executat.

Având în vedere prevederile art. 7, alin. 5 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* prin care „Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei”, vă rugăm să formulați oferta dumneavoastră de preț și să o comunicați la e-mail achizitii@minac.ro sau la sediul MINA Constanța din strada Arhiepiscopiei nr.7, mun. Constanța, până la data de **05 .06.2026, ora 12.00**, urmând ca achiziția directă să fie finalizată prin Catalogul electronic SEAP.

Achiziții Publice,

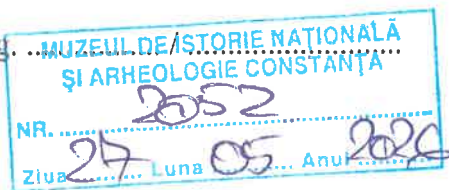
Insp. Cojocaru Cătălin



MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA
ARHIEPISCOPIEI NR. 7, 900732 CONSTANȚA op. 1, cp. 87

Site: www.minac.ro E-mail: secretariat@minac.ro; minaconstanta@gmail.com, <https://www.facebook.com/minaconstanta>
Contact: Secretariat 0241/614562, 0241/618763

Nr. înreg.



Aprob,

Manager,

Dr. Delia Roxana Cornea

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de achiziție publică de execuție lucrări de
renovare: „CASA PÂRVAN”

cu adresa

Complex Muzeal Histria, com. Istria, jud. Constanța

Cod CPV: **45453100-8** Lucrări de renovare



1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora:

- fiecare Ofertant va elabora Ofertă (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru -
Lucrări de renovare aferente obiectivului - „Casa Pârvan”, adresa Complex Muzeal Histria, com. Istria, jud. Constanța.
- Contractantul va executa lucrările de renovare care fac obiectul Contractului ce rezultă din această achiziție.

Cerințele impuse în Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta achiziție urmând să elaboreze propunerea tehnică detaliată. Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

În cadrul acestei achiziții, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, cu adresa: mun. Constanța, str. Arhiepiscopiei nr. 7.

2. Conținutul Caietului de Sarcini

Caietul de sarcini cuprinde:

1. Acest document;
2. Informații care fac parte din contract;
3. Formulare;
4. Model contract de lucrări;
5. Anexa Lista de cantități.
6. Anexa Operațiuni.

3. Contextul realizării acestei achiziții

3.1. Informații generale privind obiectivul de investiții

3.1.1. Situația actuală

Proiectul va fi implementat prin intermediul unei finanțări asigurate din bugetul propriu al instituției. Astfel, bugetul alocat a fost structurat pentru o serie de intervenții, esențiale pentru folosirea în condiții de siguranță, de către personal uman, a obiectivului „Casa Pârvan”.

Obiectivul „Casa Pârvan” imobil cu destinație de găzduire personal uman (arheologi, cercetători, studenți, ș.a.) și depozitare provizorie (pentru studiu) de material arheologic, nu a beneficiat de renovare din anul 2006 și prezintă degradări majore la interior (tencuit, zugrăvit, uși), la acoperiș (lemnărie și țiglă, jgheburile de evacuare a apelor pluviale), ferestre, rosturile zidăriei de piatră exterioare.

3.1.2. Date privind Autoritatea Contractantă

Autoritate contractantă: Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța

Beneficiar: Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța

Adresa obiectivului de investiții: com. Istria, Incinta Complexului Muzeal Histria, jud. Constanța



3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

3.2.1. Scopul contractului

Proiectul *Lucrări de renovare aferente obiectivului „Casa Pârvan”* se realizează în scopul de a pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice din centre universitare și culturale din Constanța, București, Cluj, dar și din străinătate, centre cu care MINAC are încheiate protocoale de colaborare științifică, un ansamblu cu rol de cazare pe perioada derulării cercetărilor arheologice sistematice în situl arheologic Histria, dar și un rol de spațiu de studiu provizoriu, în timpul campaniilor arheologice.

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu soluția tehnico-economică propusă și agreată de către ofertantul câștigător, atașat la Caietul de sarcini.

3.2.2. Contractul de execuție lucrări

Lucrările de execuție se vor derula pe parcursul a maxim 2 luni de la data emiterii Ordinului de începere al lucrărilor emis de Beneficiar, va cuprinde execuția lucrărilor de renovare și recepția acestora.

3.2.3. Beneficiile anticipate de autoritatea contractantă

Obiectivul general al proiectului presupune asigurarea condițiilor de cazare pentru aproximativ 70 de persoane/campanie arheologică, precum și ridicarea gradului de confort, dar și ridicarea la standarde europene de siguranță pentru aceste persoane.

3.2.4. Descrierea proiectului

În cadrul Complexului muzeal Histria nu există în prezent un spațiu de cazare adecvat în care beneficiarii direcți să aibă spații de cazare în care să poată locui în condiții decente, pe perioada campaniilor arheologice. Aceste campanii se derulează anual, în perioada lunilor iunie-septembrie, cu participarea unor colective relative numeroase de cadre didactice, studenți, cercetători, arheologi, atât din România (diferite centre universitare), cât și din străinătate. Specificăm că șantierul arheologic Histria este un șantier-școală pentru arheologie, primele cercetări fiind efectuate aici de Vasile Pârvan, începând cu 1914.

Acest proiect are în vedere următoarele obiective specifice:

- Remedierea și îmbunătățirea stării tehnice generale a imobilului;
- Stoparea și prevenirea degradării fizice a imobilului;
- Prin creșterea capacității de cazare, creșterea gradului de interconectivitate al instituției cu alte centre de studiu din țară și străinătate;
- Stoparea accesului pentru animale și insecte în incinta clădirii (precizăm că situl și baza arheologică sunt situate în Rezervația naturală Biosfera Deltei Dunării);
- Respectarea atribuțiilor muzeului, în calitate de administrator al sitului și bazei arheologice.

Obiectivul operațional al investiției este amenajarea „Casei Pârvan” într-o perioadă de 2 luni de la semnarea contractului de finanțare, în vederea îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, de locuit

Indicatorii fizici / rezultate sunt:

I. Indicatori fizici/livrabile pe termen mediu/lung: clădire renovată / creșterea gradului de cazare / creșterea gradului de siguranță.

Execuție lucrări de renovare pentru „Casa Pârvan”

Caracteristicile amplasamentului

Amplasamentul asupra căruia se dorește intervenția, „Casa Pârvan”, se află situat în cadrul Complexului Muzeal Histria, având destinația locuire.

Categoria de importanță a construcției este „C” - construcție de importanță normală (conform HGR nr. 766/1997);

Modul de asigurare a utilităților este realizat din rețelele publice existente în zonă.

4. Descriere funcțională

Beneficiarul investiției dorește renovarea clădirii, situată în baza arheologică din Complexul muzeal Histria, pentru a îndeplini funcțiunea de cazare personal și zonă de depozitare și studiu primare.

4.1. Se propune următoarea structură funcțională:

Se vor face intervenții la pereții interiori existenți pentru repararea și stoparea degradării lor prin lucrări de hidroizolare și captușire cu termoizolație.

Se vor reabilita finisajele exterioare prin curățarea rosturilor zidăriei de piatră și re-rostuirea lor, cu păstrarea aspectului și culorilor existente.

Se vor reface trotuarele de gardă, platforma de acces și scările prin lucrări de cofrare, armare și turnare strat de beton, cu aspect periat.

Se vor reface glafurile exterioare și interioare pentru a evita pătrunderea apei.

Se va completa suprafața degradată a acoperișului cu țiglă ceramică.

Se va repara/instala sistem de scurgere pluvial pentru evitarea curgerii apei pluviale pe pereții clădirii.

Potrivit prevederilor *Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, art. 11, alin.:

(1): „*Se pot executa fără autorizație de construire/desființare următoarele lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor, cu excepția cazurilor în care acestea se execută la categoriile de construcții prevăzute la art. 3 a/in. (1) lit. b):*

a) *reparații la împrejmuiri, atunci când nu se schimbă forma acestora și materialele din care sunt executate;*

b) *reparații la acoperișuri, învelitori sau terase, atunci când nu se schimbă forma acestora;*

c) *reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară;*

d) *reparații și înlocuiri de tâmplărie exterioară, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei, inclusiv în situația în care se schimbă materialele din care sunt realizate respectivele lucrări;*

e) *reparații și înlocuiri de sobe de încălzit și ale coșurilor de fum aferente;*

j) tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje interioare, precum și pardoseli interioare;

g) reparații la tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje exterioare, dacă nu se modifică elementele de fațadă și culorile clădirilor;

h) reparații sau înlocuiri la instalațiile interioare, precum și reparații la bransamentele și racordurile exterioare, de orice fel, aferente construcțiilor, în limitele proprietății;

i) montarea sistemelor locale de încălzire și de preparare a apei calde menajere, precum și montarea aparatelor individuale de climatizare și/sau de contorizare a consumurilor de utilități;

j) lucrări de reparații, înlocuiri ori reabilitări, fără modificarea calității și formei arhitecturale a elementelor de fațadă, astfel:

1. trotuare, ziduri de sprijin ori scări de acces, terase exterioare;

2. lucrări de reabilitare energetică a anvelopei și/sau a acoperișului - dacă nu se schimbă sistemul constructiv al acestuia, respectiv terasa/șarpantă - la clădiri de locuit individuale cu cel mult 3 niveluri;

n) modificări de compartimentare nestructurală, demontabilă, realizată din materiale ușoare;

o) schimbarea de destinație, numai în situația în care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrări de construire/desființare pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire/desființare, cu încadrarea în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;

p) lucrări de intervenții în scopul implementării măsurilor necesare conform legislației prevenirii și stingerii incendiilor în vigoare, respectiv executarea instalațiilor specifice prevenirii și stingerii incendiilor, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu.”

4.2. Renovarea clădirii

Clădirea va fi reabilitată cu scopul de a asigura condițiile optime pentru cazarea unui număr de max. 70 specialiști/campanie arheologică, care vor fi cazați în serii succesive.

În urma examinării exteriorului clădirii și a încăperilor acesteia constatăm că se impune realizarea următoarelor lucrări:

4.2.1. Interior

Decopertarea

-Se va răzui complet stratul de tencuială și zugrăveala afectată, până la zidul de bază (piatră).

-Se vor folosi soluții speciale pentru neutralizarea sporilor (Soluții antimucegai). Se recomandă utilizarea unor produse concentrate din comerț sau o variantă naturistă (oțet alb și apă în părți egale)

Neutralizarea sărurilor

-Pe zonele cu eflorescențe de sare (albicioase), dacă acestea există, se va aplica un neutralizator de săruri pentru a opri degradarea noii tencuieli.

Amorsare

-Se vor trata suprafețele cu un grund antimucegai sau un impregnant anti-igrasie.

-Se vor amorsa suprafețele cu amorsă tip beton-contact.

Tencuieli speciale

-Pereți: se va folosi o tencuială/mortar aditivat pentru hidroizolare, care permite peretelui să respire.

-Tavane: se vor umple fisurile cu glet de umplere și banda pentru rosturi // se vor finisa cu glet de finisaj (ex. CT 127), se vor șlefui și se vor amorsa cu grund de contact.

Colțuri/Muchii/Glafuri

-Glafurile interioare ale ușilor și ferestrelor vor fi tratate ca și restul suprafețelor. În plus se vor aplica colțare din AL sau PVC; aplicarea acestora pe glafuri (șpaleți) este o etapă esențială pentru a obține muchii perfect drepte și rezistente la lovituri.

Termoizolație

-Se vor termoizola pereții cu polistiren de minim 3 cm/EPS 100 pentru asigurarea confortului termic și evitarea punților termice.

-Se vor monta dibluri din PVC pentru asigurarea stabilității plăcilor de termoizolație.

-Se va aplica un strat de plasă din fibră de sticlă înglobată în masa de șpaclu.

-Se va finisa stratul exterior cu stratul doi de masă de șpaclu drișcuit, pentru asigurarea planeității.

Finisajul final

-Se vor amorsa suprafețele drișcuite și amorsate cu grund de contact.

-Se vor zugrăvi pereții și tavanele cu vopsea lavabilă albă, anticondens sau anti-igrasie, în 2 straturi.

4.2.2. Exterior

Acoperiș

-Suprafețele de acoperiș cu țiglă degradată sau lipsă, se vor completa cu țiglă nouă cu același model și culoare și se vor fixa mecanic pentru evitarea desprinderii ulterioare.

-Suprafețele de pazie și sageac degradate se vor înlocui cu materiale identice celor existente și se vor proteja cu vopsea în două straturi.

-Se va monta sistem pluvial din tablă, culoare maro, grosime minim 0,3 mm, pentru evitarea scurgerii apei pe pereții exteriori ai clădirii; sistemul pluvial constă din jgheaburi, burlane, coturi, accesorii.

Pereții exteriori

-Se vor decoperta suprafețele de rost degradate și se vor reface cu mortar impermeabil (ex.Sika Monotop Hidrofug);

-Se vor înlocui pietrele desprinse sau degradate;

-Se vor impermeabiliza îmbinările tâmplărie/perete cu silicon rezistent la umiditate.

Trotuare de gardă / scări și terase betonate

-Curățarea suprafețelor: trotuarele de gardă și terasele betonate se vor curăța de mușchi cu aparat de spălat cu apă cu presiune, cât și mecanic (perie de sârmă);

-Grosime: se va turna un strat de 8 – 10 cm pentru trafic pietonal;

-Armare: pentru a preveni crăparea și a crește rezistența, se va arma cu plasă sudată STM de minim 4 mm și ochiuri de 10/10 cm;

-Panta: se va realiza o pantă transversală de 1 - 2% spre exterior, pentru a permite scurgerea apei și a evita bălțirea;

-Rosturi de dilatare: la fiecare 2 - 3 m, se vor executa tăieturi adânci de 1/3 din grosimea plăcii. Acestea vor permite betonului să lucreze la variațiile de temperatură fără a se fisura.

-Finisajul: finisajul propus – periat.

Lista de cantități estimativă este anexă a acestui Caiet de sarcini.

După terminarea lucrărilor de șantier terenul liber va fi adus la calitatea inițială, prin transportarea deșeurilor de pe șantier la o zonă de depozitare autorizată.

5. Măsuri de protecția muncii

Executantul are obligația de a lua pe șantier toate măsurile necesare pentru ca toate lucrările să se execute în deplină siguranță, în special în zonele cu pericol de cădere în gol.

La executarea lucrărilor de construcții, se vor respecta normele generale de protecția muncii, precum și cele specifice lucrărilor de construcții-montaj. O atenție deosebită se acordă lucrărilor executate la înălțime (lucrări de cofrare, armare, betonare, dulgherie, tinichigerie, montare învelitoare), acestea efectuându-se de pe schele corect executate și ancorate. Pe perioada execuției se vor lua măsuri de protejare a mediului înconjurător.

6. Informații privind activitățile solicitate prin caietul de sarcini

Obiectul contractului îl reprezintă execuția lucrărilor de renovare la obiectivul „Casa Pârvan” din Complexul museal Histria și include:

Execuția lucrărilor de renovare, asigurarea materialelor cuprinse și agreate în oferta tehnică și recepția acestora.

6.1. Executarea lucrărilor

Execuția lucrărilor se va realiza în baza și cu respectarea în totalitate a propunerii tehnice și a ofertei financiare.

Pe lângă obligațiile stabilite prin Contract, Executantului îi revin toate obligațiile prevăzute la art. 23-25 din *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va executa, testa și termina lucrările în conformitate cu prevederile Contractului și instrucțiunile Achizitorului și va remedia orice defecte ale lucrărilor.

Executantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor, fie provizorii, fie definitive.

Executantul va prezenta dovada deținerii ISO 9001.

Executantul garantează că, la data recepției, lucrarea executată va avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Achizitor în Documentația de atribuire și declarate de către executant în propunerea tehnică, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

La semnarea contractului, Executantul are obligația de a prezenta Achizitorului, spre aprobare, graficul general de realizare a investiției, actualizat, dacă este cazul. Executantul are obligația de a respecta graficul general de realizarea a investiției.

Executantul este pe deplin și singur responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor lucrărilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale din domeniul construcțiilor. Nicio aprobare, consimțământ sau absența a unor observații ale Achizitorului nu vor exonera Executantul de obligațiile sale. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese sau compensații datorate potrivit legii sau contractului, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane.

Executantul are obligația de a pune la dispoziție Achizitorului caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Achizitor.

Lucrările suplimentare față de cele contractate, considerate necesare de către Executant, nu pot fi demarate sau executate fără modificarea prin act adițional și cu încadrarea în procentul de diverse și neprevăzute precizat în contract. În lipsa actului adițional de modificare a contractului, Executantul nu are dreptul să solicite plata valorii respectivelor lucrări.

Executantul este responsabil de buna execuție a lucrărilor contractate, precum și de furnizarea tuturor materialelor, echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane calificate necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Pe parcursul execuției lucrărilor, al remedierii viciilor ascunse sau deficiențelor constatate în cadrul perioadei de garanție, executantul are obligația:

- de a asigura securitatea persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată;
- de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, în cazul în care sunt necesare sau au fost solicitate de către Achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- de a lua toate măsurile pentru protecția mediului, pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;
- de a asigura calitatea corespunzătoare a tuturor materialelor puse în operă, în conformitate cu oferta tehnică și detaliile de execuție aprobate de Achizitor și de a nu modifica soluțiile tehnice sau tehnologice, ori de a înlocui materiale și echipamente cu altele de o calitate diferită față de prevederile proiectului. În orice situație Executantul nu va putea proceda la eventuale înlocuiri de tehnologii, echipamente sau materiale decât cu aprobarea prealabilă a Achizitorului, în condițiile legii;
- Executantului îi revine obligația de a evita acumularea de obstacole inutile pe șantier, precum și de a reține orice utilaje, echipamente, instalații și materiale aflate în surplus; Executantul are dreptul de a menține pe șantier până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor numai acele materiale, echipamente, utilaje, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale;
- Executantul are obligația de a aduna și de a îndepărta de pe șantier molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare și de a delimita perimetrul și de a monta panouri de identificare la intrarea în șantier, conform modelelor primite de la Achizitor și în conformitate cu planul de organizare de șantier, aprobat de Achizitor;
- Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse;
- de a monta panoul de personalizare conform indicațiilor pe care le va primi de la Achizitor;
- de a remedia lucrările cuprinse în situațiile de lucrări comunicate și care au făcut obiectul obiecțiilor și respingerilor Achizitorului și să nu factureze aceste lucrări decât ulterior remedierii solicitate și în temeiul unui proces verbal încheiat cu comisia de recepție, atestând remedierea respectivelor lucrări ;
- de a conserva lucrările executate în ipoteza sistării lucrărilor, oricare ar fi motivul acestui eveniment;
- de a înștiința anterior și imediat Achizitorul asupra iminenței depășirii termenelor convenite, oricare ar fi cauza respectivei întârzieri.

- de a respecta legislația referitoare la vestigii, monede, artefacte, obiecte de valoare sau antichități, monumente istorice, orice alte articole de interes arheologic.

Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor executate, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în opera, de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor și până la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea - primirea obiectivului realizat.

Executantul va lua toate măsurile necesare pentru păstrarea curățeniei carosabilului și căilor de acces. Executantul răspunde pentru viciile ascunse ale construcției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Executantul va realiza instructajul personalului ce urmează să execute lucrări pe viitorul amplasament, necesar desfășurării în bune condiții a activității sale și va lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare privind respectarea regulilor referitoare la condițiile, normele de securitate și sănătate în muncă. Executantul este singurul responsabil pentru eventuale daune cauzate de nerespectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Executantul are obligația să notifice achizitorului data la care va acoperi lucrările ce devin ascunse. Notificarea va fi transmisă achizitorului cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care va acoperi lucrările.

Achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor.

Să execute orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

Să asigure transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor.

Să asigure orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor,.

Să asigure întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea contractantă.

Să asigure activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii; costuri cu forța de muncă și costuri asociate cu aceasta.

Să asigure furnizarea materialelor, depozitarea și costurile aferente, inclusiv livrarea pe amplasament.

Să asigure preluarea materialelor și bunurilor livrate de terți, descărcarea, depozitarea și costurile aferente lucrărilor temporare, a efectelor ce intervin asupra fazelor de lucrări sau orice element al lucrărilor.

Să respecte obligațiile generale, angajamentele, riscurile stabilite sau incluse în mod rezonabil pentru execuția lucrărilor în conformitate cu condițiile contractului.

Să se asigure în vederea costurilor generale, cheltuielilor fixe și variabile, profiturilor, evacuarea deșeurilor rezultate în urma execuției lucrărilor conform condițiilor contractului.

Să asigure verificarea, inspectarea, examinarea, măsurarea și verificarea bunurilor, materialelor și forței de muncă, inclusiv rezultatele livrărilor, rapoartelor și certificatelor.

Să respecte conformitatea cu cerințele impuse de capitolul Asigurarea Calității din Contract.



Să efectueze demersurile necesare în vederea obținerii tuturor aprobărilor sau acordurilor necesare. Să asigure toate investigațiile și inspecțiile suplimentare pe șantier.

Să asigure mobilizarea și demobilizarea forței de muncă, echipamentelor și utilajelor de construcții.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție a lucrărilor de minim 24 luni de la recepția la terminarea lucrărilor, efectuată în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 343/2017* privind modificarea *H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și instalații aferent acestora*.

7. Condiții privind recepțiile și plățile Contractuale

7.1. Componenta execuție lucrări - termen de finalizare - 2 luni

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen alocat	Responsabil	Verificare	Document care atestă recepția/ finalizarea lucrării	Efectuare plată
1	Execuție lucrări	2 luni	Executantul	Comisia de recepție la finalizare a lucrării	PV recepție la finalizarea lucrării	Da, conform clauze contractuale

7.2. Condițiile privind plățile în cadrul Contractului

1. Autoritatea contractantă va efectua plata lucrărilor în urma întocmirii Procesului verbal de recepție a lucrărilor fără obiecțiuni.
2. Autoritatea contractantă poate acorda plata în avans, conform legii.
3. Contractantul nu poate solicita plăți intermediare, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele din Caietul de sarcini și lista de cantități.

7.3. Garanția de bună execuție

În conformitate cu art.154 alin (3) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, se solicită o garanție de bună execuție de 5% din valoarea contractului de lucrări.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii.



Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se restituie în conformitate cu art. 1542, alin (5) din Legea nr. 98/2016, după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

8. Cerințe specifice de managementul contractului

8.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

8.1.1. Începerea activităților aferente contractului

Începerea activităților de execuție vor fi condiționate de emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de execuție este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- constituirea garanției de bună execuție a contractului;
- semnarea procesului-verbal de predare-primire a amplasamentului, liber de orice sarcini.

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, va emite Ordinul de începere a lucrărilor.

8.2.2. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările pe șantier prevăzute în Contract, va notifica (conform art. 9 din H.G. nr. 343/2017) Autoritatea contractantă, care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea contractanta și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în 2 etape, cu luare în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017):

- A. În prima etapă, Autoritatea contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora.
- B. În a doua etapă, Autoritatea contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

9. Instrucțiuni pentru întocmirea ofertelor

9.1. Instrucțiuni pentru întocmirea propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică (Formularul F1) într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile



prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura Caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Informații relevante privind abordarea/metodologia propusă de ofertant pentru execuția contractului.
- 2) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului; la nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.
- 3) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate (declarație pe proprie răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate)
- 4) Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
- 5) Declarație privind evitarea conflictului de interese.
- 6) Declarație privind asumarea cerințelor din Caietul de sarcini.
- 7) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (Formularul F3), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.
- 8) Dovada deținerii certificatului ISO 9001.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intra în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

9.2. Instrucțiuni pentru întocmirea propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (Formularul F2).

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de execuția tuturor lucrărilor necesare, protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (Formularul F2); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

10. Legislație

Toate secțiunile documentațiilor vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu:

- *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, cu completările și modificările ulterioare;
- *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- *Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*;
- *Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*;
- *Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*;
- *Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*;
- *Ordinul M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”*;
- *Ordinul M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea „Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”*;
- *H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții*, cu modificările și completările ulterioare;



- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, Al, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului etnologic;
- *Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *„Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;*
- *O.U. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin O.U. nr. 57/2007;*
- *H.G. nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;*
- *Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;*
- *Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;*
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor.

Întocmit,
Șef secție Muzeografie și muzee locale,

Mototolea Aurel

Formular F1 - Propunerea tehnică - Metodologia pentru realizarea activităților contractului

Operator economic
(denumire/numele)

PROPUNEREA TEHNICĂ.

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Ofertantul va prezenta modul de realizare a activităților contractului prin furnizarea informațiilor referitoare la abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea investiției.

Planul propus trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor documentației tehnice și a caietului de sarcini și abilitatea de a transpune progresul activităților într-un plan de lucru flexibil;

Ofertantul va prezenta:

- Declarație privind termenul de garanție acordat activităților executate.

Planul propus să utilizeze un nivel al detaliului care să arate activitățile cu legături bine definite cu fiecare fază, pachet de lucru și activități în pachetul de lucru;

Ofertant /lider asociere.

(semnătură autorizată)

Formular F1 - Propunere tehnica - Resurse

Operator economic
(denumire/numele)

PROPUNEREA TEHNICĂ

RESURSE

Ofertantul va prezenta informații minime referitoare la organizarea de proiect pe care o propune.

Ofertantul va prezenta o organigrama cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea activităților. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile activităților cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Note:

În cazul în care, ofertantul este o asocierie, va fi prezentată abordarea pentru organizarea activității în cadrul asocierii care să demonstreze responsabilitățile obligatorii ale persoanelor și organizațiilor în cadrul asocierii, astfel cum acestea sunt solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, se va depune și abordarea pentru organizarea managementului subcontractanților, ținând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.

Ofertant /lider asocierie,

(semnătură autorizată)

Formular F2 - Propunerea financiară

OFERTA

Către - MUZEUL DE ISTORIE NATIONALA SI ARHEOLOGIE CONSTANTA

După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul..... reprezentant al Ofertantului
SC SRL ma angajez sa semnez contractul pentru lucrari de renovare la „casa Parvan,, din cadrul complexului muzeal Histria si decidem să executăm și să finalizăm activitățile specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reiese din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru activitățile descrise în documentația tehnică, oferim un preț total de..... lei fără TVA, plătită după recepția produselor și activităților, la care se adaugă TVA în valoare de..... lei.

1. Subsemnatul..... declarăm că:

- a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;
- b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 90 zile, de la data limită de depunere a ofertelor.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte, iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la această procedură de atribuire, declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

2. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 5 % din valoarea contractului fără TVA, astfel:

Prin rețineri succesive din facturile emise.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data:

În calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta, pentru și în numele
SCSRL

**Formular F3 - Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și
cu privire la relațiile de muncă**

Operator economic
(denumire/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE
MEDIU ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURĂȚA DE
ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE FURNIZARE**

Subsemnatul/a (nume, prenume)
....., reprezentant legal / împuternicit al (denumirea,
numele și sediul, adresa candidatului/ofertantului)....., în calitate de ofertant la
procedura cod CPV, organizată de Autoritatea
contractantă(numele autorității) declar pe propria răspundere, că la
elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile
mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii
contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006,
Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte
reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____ (denumirea / numele și sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantul / Candidatul / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Terț susținător la procedura de atribuire _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art. 60 alin. I din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț / soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori, care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante sunt următoarele:.....

Subsemnatul,....., declar că voi informa imediat Autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de

achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____ (semnătura și ștampila), în calitate de
_____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumire / nume operator economic)

Lista de cantitati lucrare de renovare

Casa Parvan – complex Muzeal Histria.

		119	M.P
001	DEFACERE GLET SI TENCUIALA DETERIORATA TAVANE		M.P
002	REPARATII LA TAVANE (aplicare banda rosturi+glet grosier+glet finisaj)	119.000	M.P
003	DEFACERE GLET SI TENCUIALA DETERIORATA PERETI	417.000	M.P
004	PLACARE PERETI CU POLISTIREN 3CM/EPS100	417.000	M.P
005	APLICARE PLASA FIBRA + MASA DE SPACLU +DIBLURI FIXARE PVC	417.000	M.P
006	APLICARE TINCI DRISCUIT	417.000	M.P
007	APLICARE AMORSA + 2 STRATURI VOPSEA LAVABILA ALBA	538.000	M.P
008	REPARATII ACOPERIS	18.000	M.P
009	REPARATII PAZIE SI SAGEAC	61.000	M.L
010	INSTALARE SIST PLUVIAL/JGHEABURI/BURLANE	61.000	M.L
011	ROSTUIRE PIATRA NATURALA LA PERETI EXTERIORI	75.000	M.L
012	EVACUARE SI TRANSPORT DESEURI DIN CONSTRUCTII	6.000	To
013	MANIPULARE PRIN PURTARE DIRECTA	6.000	To
014	SUPRINALTARE TROTUAR DE GARDA/TERASA/TROTUAR ACCES/SCARI ACCES	139.000	M.P
015	REPARARE/TRATARE ANTIMUCEGAI PERETI /AMORSARE/GLAFURI AL	168.000	M.P
016	MONTAT/DEMONTAT/TRANSPORT SCHELA METALICA	238.000	M.P