



Nr. înreg. 2373 / 17.06.2024

ANUNȚ

privitor la organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant unic
funcției de conducere,
ȘEF SECȚIA MUZEOGRAFIE ȘI MUZEE LOCALE

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, cu sediul în Piața Ovidiu nr. 12, cod poștal 900745, mun. Constanța, organizează concurs de ocupare a următoarei funcții:

Șef secție, S grad II SECȚIA MUZEOGRAFIE ȘI MUZEE LOCALE

Posturile scoase la concurs sunt posturi unice, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative publicată în Monitorul Oficial al României nr. 415/15.05.2023.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului economic european și domiciliul stabil în România;
- Cunoaște limba română scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de către medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- Nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI ȘEF SECȚIE MUZEOGRAFIE ȘI MUZEE LOCALE, CONFORM FIȘEI POSTULUI

- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Studii superioare: Licență în Istorie.
- Specializări/Perfecționări: Expert bunuri patrimoniu cultural mobil.
- Ocuparea postului se face prin concurs de către un cercetător, muzeograf, conservator cu vechime dovedită în domeniul muzeal de **minim 7 ani**.
- Experiență dovedită prin organizarea și/sau participarea la minim 15 expoziții locale/regionale/naționale și prin participarea la minim 1 expoziție internațională.
- Autor de cărți de specialitate - minim 1 volum de unic autor, minim 1 catalog expozițional.
- Experiență în managementul proiectelor culturale și educaționale – minim 3 proiecte.
- Publicarea a **minim 15 articole/studii** în reviste de specialitate din țară și/sau străinătate.
- Titlul de doctor în Istorie se va aprecia suplimentar.



CONȚINUTUL DOSARULUI PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs prevăzut în Anexa nr. 2;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în specialitatea studiilor, minim 7 ani vechime în specialitate;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) *Curriculum vitae* model european;
- i) *Proiectul de Management al Secției*, în format printat, va fi atașat Dosarului de înscriere, într-un plic sigilat.

LOCUL ȘI DATA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE ÎNSCRIERE, CU PRECIZAREA DATELOR DE CONTACT

Calendarul concursului

- Candidații vor depune la Compartimentul Contabilitate – Resurse Umane dosarele pentru concursul organizat până în data de **11 iulie 2024, ora 12,00**.
- 12 iulie 2024, ora 16,00: Analiza și selectarea dosarelor de concurs.
- 15 iulie 2024, 16,00: Depunerea contestațiilor după prima etapă de evaluare.
- 16 iulie 2024, ora 16,00: Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după prima etapă de evaluare.
- 17 iulie 2024, ora 10,00 – 13,00: Proba scrisă
- 18 iulie 2024, ora 16,00: Depunerea contestațiilor.
- 19 iulie 2024, ora 14,00: Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor.
- 22 iulie 2024, ora 10,00: Susținerea probei orale (susținerea proiectului de management al Secției).
- 23 iulie 2024, ora 16: Depunerea contestațiilor.
- 24 iulie 2024, ora 16: Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

Media finală pentru fiecare probă de concurs este **de minim 70 și maxim 100 de puncte**, pentru a fi admis.

Bibliografie și tematica concursului sunt cuprinse în Anexa nr. 1.

Concursul se va desfășura la sediul Muzeului de Istorie Națională și Arheologie din Constanța, Piața Ovidiu 12, tel: 0241-614562.



TIPUL PROBELOR DE CONCURS/EXAMEN

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în trei etape:

- Etapa I – selecția dosarelor;
- Etapa II – proba scrisă;
- Etapa a III-a – proba interviu (susținerea Proiectului de management al Secției)

Se vor prezenta în etapa a II-a și a III-a numai candidații admiși în etapele anterioare. Comisia va stabili subiectele pentru proba scrisă, planul de interviu și criteriile de evaluare. În afara subiectelor pe planuri profesionale, interviul poate aborda și alte elemente relevante privitoare la activitatea desfășurată și proiecte profesionale de viitor, în situația în care va ocupa postul pentru care candidează.

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022 care aprobă *Regulamentul cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual, din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice* și Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată.

Concursul se organizează în conformitate cu Legea cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cap III, salarii de bază din sistemul muzeelor publice din România, muzee de importanță națională stabilite potrivit legii pentru funcții de conducere.

ANEXA NR. 1.

TEMATICĂ DE CONCURS

1. Norme privind organizarea și funcționarea muzeelor și colecțiilor publice;
2. Patrimoniul cultural național mobil: definiție și clasificare.
3. Criterii fundamentale în elaborarea unei expoziții permanente: etape, condiții, norme, documente specifice.
4. Circuitul bunurilor muzeale în cadrul expozițiilor temporare: etape, necesități și documente specifice.
5. Managementul activităților cultural-educaționale în relația muzeu-public.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;
2. Legea nr. 311/2003 privind muzeele și colecțiile publice, republicată;
3. HG 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile;
4. Ordinul Ministrului culturii nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;



MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA
PIAȚA OVIDIU, NR. 12, 900745 CONSTANȚA op. 13, cp. 13-19
Site: www.minac.ro E-mail: minaconstanta@gmail.com, <https://www.facebook.com/minaconstanta>
Contact: Secretariat 0241/614562, 0241/618763

5. Ordin MCC nr. 2057/2007 pentru aprobarea Criteriilor de Acreditare a Muzeelor și a Colecțiilor Publice;
6. ROF MINAC / 2024.
7. Ioan Opreș, Ocrotirea patrimoniului cultural. Tradiții, destine, valoare, București, 1986.
8. Ioan Opreș, Managementul muzeal, Editura Cetatea de Scaun, Târgoviște 2008.
9. Radu Florescu, Bazele muzeologiei (ediția a II), București, 1998.
10. *** Manual de management și educație muzeală, Asociația Muzeelor din Olanda, Amsterdam 2010.