



Nr. înreg. 2372 / 17.06.2024

ANUNȚ  
privitor la organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant unic  
funției de conducere,  
ȘEF SECȚIA ARHEOLOGIE PREVENTIVĂ

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, cu sediul în Piața Ovidiu nr. 12, cod poștal 900745, mun. Constanța, organizează concurs de ocupare a următoarei funcții:

**Șef secție, S grad II**  
**SECȚIA ARHEOLOGIE PREVENTIVĂ**

Posturile scoase la concurs sunt posturi unice, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2023 *privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative* publicată în Monitorul Oficial al României nr. 415/15.05.2023.

**CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- a). Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului economic european și domiciliul stabil în România;
- b). Cunoaște limba română scris și vorbit;
- c). Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d). Are capacitate deplină de exercițiu;
- e). Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de către medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate;
- f). Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- g). Nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni.

**CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI ȘEF SECȚIE ARHEOLOGIE PREVENTIVĂ, CONFORM FIȘEI POSTULUI**

- a). Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- b). Studii superioare: Licență în Istorie.
- c). Specializări/Perfecționări: Doctorat, Arheolog-expert înscris în Registrul Arheologilor din România.
- d). Ocuparea postului se face prin concurs de către un cercetător științific gradul I, II sau III, arheolog, muzeograf, conservator, cunoscător al unei limbi de circulație internațională.
- e). **Minim 7 ani vechime în practica arheologică**, dovedită prin participarea în calitate de conducător sau membru în colectiv la minim 25 de proiecte de arheologie preventivă și/sau sistematică, dovedite prin autorizație MC.



f). Dovada experienței în valorificarea cercetărilor arheologice, în calitate de autor sau co-autor la minim 15 articole de specialitate și/sau rapoarte de cercetare publicate în Cronică Cercetărilor Arheologice din România (CCA);

## CONȚINUTUL DOSARULUI PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs prevăzut în Anexa nr. 2;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în specialitatea studiilor, minim 7 ani vechime în specialitate;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) *Curriculum vitae* model european;
- i) *Proiectul de Management al Secției*, în format printat, va fi atașat Dosarului de înscriere, într-un plic sigilat.

## LOCUL ȘI DATA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE ÎNSCRIERE, CU PRECIZAREA DATELOR DE CONTACT

### Calendarul concursului

- Candidații vor depune la Compartimentul Contabilitate – Resurse Umane dosarele pentru concursul organizat până în data de **11 iulie 2024, ora 12,00**.
- 12 iulie 2024, ora 16,00: Analiza și selectarea dosarelor de concurs.
- 15 iulie 2024, 16,00: Depunerea contestațiilor după prima etapă de evaluare.
- 16 iulie 2024, ora 16,00: Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după prima etapă de evaluare.
- 17 iulie 2024, ora 10,00 – 13,00: Proba scrisă
- 18 iulie 2024, ora 16,00: Depunerea contestațiilor.
- 19 iulie 2024, ora 14,00: Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor.
- 22 iulie 2024, ora 10,00: Susținerea probei orale (susținerea proiectului de management al Secției)
- 23 iulie 2024, ora 16: Depunerea contestațiilor.
- 24 iulie 2024, ora 16: Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.



Media finală pentru fiecare probă de concurs este **de minim 70 și maxim 100 de puncte**, pentru a fi admis.

Bibliografie și tematica concursului sunt cuprinse în Anexa nr. 1.

Concursul se va desfășura la sediul Muzeului de Istorie Națională și Arheologie din Constanța, Piața Ovidiu 12, tel: 0241-614562.

### TIPUL PROBELOR DE CONCURS/EXAMEN

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în trei etape:

- Etapa I – selecția dosarelor;
- Etapa II – proba scrisă;
- Etapa a III-a – proba interviu (susținerea Proiectului de management al Secției)

Se vor prezenta în etapa a II-a și a III-a numai candidații admiși în etapele anterioare. Comisia va stabili subiectele pentru proba scrisă, planul de interviu și criteriile de evaluare. În afara subiectelor pe planuri profesionale, interviul poate aborda și alte elemente relevante privitoare la activitatea desfășurată și proiecte profesionale de viitor, în situația în care va ocupa postul pentru care candidează.

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022 care aprobă *Regulamentul cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual, din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice* și Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată.

Concursul se organizează în conformitate cu Legea cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cap III, salarii de bază din sistemul muzeelor publice din România, muzee de importanță națională stabilite potrivit legii pentru funcții de conducere.

### FIȘA POSTULUI ȘEF SECȚIA ARHEOLOGIE PREVENTIVĂ

#### A. Informații generale privind postul

1. **Nivelul postului:** funcție de conducere
2. **Denumirea postului** – șef Secție Arheologie preventivă
3. **Gradul/treapta profesională:** Superioare, II.
4. **Scopul principal al postului:** coordonarea activității Secției Arheologie Preventivă, cu Compartimentul Arheologie Preventivă și buna desfășurare a activităților specifice, conform legislației în vigoare și a procedurilor interne.



## **B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

### **1. Studii de specialitate:** Licență în Istorie.

Ocuparea postului se face prin concurs de către un cercetător științific gradul I, II sau III, arheolog, muzeograf, conservator, cunoscător al unei limbi de circulație internațională.

### **2. Perfecționări/specializări:** doctorat; arheolog-expert înscris în Registrul Arheologilor din România.

### **3. Cerințe specifice:**

- minim 7 ani vechime în practica arheologică;
- participare, în calitate de conducător sau membru în colectiv la minim 25 de proiecte de arheologie preventivă și/sau sistematică, dovedite prin autorizația MC;
- experiență în valorificarea cercetării arheologice, în calitate de autor sau co-autor la minim 15 articole de specialitate și/sau rapoarte de cercetare publicate în Cronică Cercetărilor Arheologice din România (CCA).

### **4. Competențe manageriale:**

- participare, în calitate de conducător sau membru în colectiv la minim 25 de proiecte de arheologie preventivă și/sau sistematică, dovedite prin autorizația MC.

## **C. Atribuțiile postului**

- întocmește planul anual și raportul anual de activitate ale secției;
- organizează și conduce activitatea de cercetare științifică a secției;
- îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate din cadrul secției;
- participă la elaborarea lucrărilor incluse în planul anual de cercetare;
- propune conducerii muzeului premiile sau, după caz, sancționarea personalului din subordine;
- identifică surse de finanțare interne și externe, instituționale sau private pentru finanțarea de proiecte în domeniile de interes ale instituției;
- întocmește evaluări anuale ale personalului din subordine, solicitând în prealabil aprecierile Consiliului Științific (acolo unde este cazul);
- răspunde de asigurarea bazei de documentare necesare pentru elaborarea temelor și lucrărilor aprobate prin Planul anual de cercetare științifică;
- propune organizarea colectivelor de lucru și numirea șefilor de colective;
- elaborează documentații pentru proiecte în care MINAC este partener;
- se preocupă de pregătirea profesională și atestarea membrilor secției;
- asigură respectarea de către personalul secției a prevederilor "Codului de etică și integritate al personalului" MINAC;
- ia orice alte măsuri necesare pentru buna funcționare a secției și răspunde pentru acestea.

## **D. Sfera relațională a titularului postului**

### **1. Sfera relațională internă**

#### **a). Relații ierarhice**

- subordonat administrativ față de managerul general al MINAC.
- subordonare științifică față de secretarul științific al MINAC.
- superior pentru personalul din Secția de Arheologie Preventivă, cu Compartimentul Arheologie Preventivă.



**2. Sfera relaționară externă** – Colaborează cu alte instituții publice, ca Ministerul Culturii, Direcția Județeană pentru Cultură Constanța și Poliția „Patrimoniu”, pentru evitarea oricăror situații de distrugere a patrimoniului imobil și mobil. Interacționează cu beneficiarii de contracte de cercetare arheologică preventivă.

**3. Delegarea de atribuții și competențe:** în perioada în care șeful de secție se află în concediu sau în imposibilitatea exercitării temporare a funcției, se delegă o persoană direct subordonată pentru coordonarea activității secției.

## ANEXA NR. 1.

### TEMATICĂ DE CONCURS

1. Cadrul legislativ general sub care se desfășoară cercetarea arheologică preventivă în România.
2. Etapele de avizare ale unui proiect de investiții din punct de vedere al protejării patrimoniului arheologic.
3. Contractarea unui proiect de cercetare și implementarea contractului
4. Drepturi și obligații ale unei instituții organizatoare a cercetării.
5. Drepturi și obligații ale responsabilului științific și a membrilor colectivului de cercetare
6. Tipuri de cercetare arheologică preventivă în Uniunea Europeană
7. Definirea și prezentarea tipurilor de cercetare arheologică din România (Cercetarea arheologică sistematică, cercetarea arheologică preventivă, cercetarea arheologică de salvare).

### BIBLIOGRAFIE ȘI LEGISLAȚIE

- L. nr. 50/1991 republicată privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 43/2000 republicată privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2518 din 4.09.2007 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a procedurii de descărcare de sarcină arheologică
- Ordonanța Ministerului Culturii nr. 2071/2000 privind Regulamentul de organizare a cercetării arheologice din România
- Ordinul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național nr. 2562 din 4.10.2010 privind aprobarea Procedurii de acordare a autorizațiilor pentru cercetarea arheologică
- Dispoziția Ministerului Culturii și Cultelor nr. 4300-VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării .
- Ordinul nr. 3263/2022 pentru aprobarea Codului deontologic al arheologilor din România
- Legea nr. 157/1997, privind ratificarea convenției pentru protejarea Patrimoniului arhitectural al Europei, adoptată la Granada la 03.10.1985 și semnată de România la 22.06.1996, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 274 / 13.10.1997.



**MUZEUL DE ISTORIE NAȚIONALĂ ȘI ARHEOLOGIE CONSTANȚA**  
**PIAȚA OVIDIU, NR. 12, 900745 CONSTANȚA op. 13, cp. 13-19**

Site: [www.minac.ro](http://www.minac.ro) E-mail: [minaconstanta@gmail.com](mailto:minaconstanta@gmail.com), <https://www.facebook.com/minaconstanta>  
Contact: Secretariat 0241/614562, 0241/618763

- Legea nr.451/2002 care ratifică Convenția europeană a peisajului adoptată la Florența la 20 octombrie 2000
- Legea 150/1997 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția patrimoniului arheologic (revizuită), adoptată la La Valetta la 16 ianuarie 1992 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 175 / 29.VII.1997.
- Legea muzeelor și colecțiilor publice nr.311/08.07.2003.
- Legea nr. 12/2006 pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003.
- Legea nr.182/25.10.2000 privind protejarea patrimoniului național cultural mobil.
- Legea nr. 123/30.05.2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului național cultural mobil.
- ROF MINAC / 2024.